

2024年春季学期毕业、学位授予工作进度表

| 工作事项                | 时间       | 工作要求   |
|---------------------|----------|--|
| 预答辩完成               | 3月8日前    | 培养单位组织，报送研究生院汇总表，注意申请人材料存档。  |
| 论文检测完成              | 3月22日前   | 培养单位做好论文收集整理工作并报研究生院做论文检测。   |
| 论文送审完成              | 4月1日前    | 硕士学位论文各培养单位具体落实，预留工作周期。博士论文送审由研究生院统一送审。 <b>特别强调</b> ：硕士一次性评审工作周期一般不少于30天，复审另计；博士一次性评审工作周期一般不少于40天，复审另计，需预留合理时间段供评审工作周期运转。凡错过春季学期学院学位评定分委员会授位决议的，评审结果可保留至下学期使用。 |
| 毕业答辩资格审核            | 至少答辩前一周  | 培养单位按要求进行预计毕业生毕业答辩资格审核，数据提交培养办   |
| 博士创新成果审核            | 答辩前一周    | 博士创新成果由培养单位学位评定分委员会审核后报校研究生院审核。  |
| 答辩完成                | 5月25日前   | 博士答辩由研究生院审批、硕士答辩由培养单位按通知开展。  |
| 培养单位学位评定分委员会建议授位    | 6月5日前    | 各培养单位落实，6月5日前报研究生院相关材料；学位申请人填写授位电子信息，培养单位审核并提交研究生院，学位申请书注意存档。  |
| 答辩后复制比抽检            | 6月10日（拟） | 培养单位根据名单报研究生院进行抽检。   |
| 论文定稿提交              | 6月10日前   | 论文定稿存档版及抽检版提交。   |
| 校学位评定委员会            | 6月中旬（拟）  | 研究生院准备学位评定委员会召开事宜。   |
| 毕业、学位证书发放与毕业、学位信息上报 | 7月上旬（拟）  | 培养单位领取并发放毕业、学位证书及授位决议，提交授位信息到研究生院；研究生院在学信网进行电子学历注册，注册完毕后于毕业证落款当天可上网查询学历信息。   |
| 学位信息上网查询            | 9月上旬之前   | 研究生院上报学位信息之后，不晚于60天学生可上网查询。  |